

**M-AUDIT**

**KÖNYVVIZSGÁLÓ, FEJLESZTŐ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.**

---

HUNGARY 1142 Budapest, Erzsébet királyné útja 125.

Cg. 01-09-066723  
(Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság)

Kamarai szám: 001310

**M-AUDIT Kft.**

**ÁR- ÉS DÍJJEYZÉKE**

**Érvényes: 2009. március 1-jétől**

---

M-AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ, FEJLESZTŐ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.

☒ H-1443 Budapest Pf. 238. ☎ (36 1) 460-7411 Fax: (36 1) 460-7491 E-mail: m-audit@m-audit.hu

A MEMBER OF



**1. Szellemi tevékenységek óradíj táblázata**

Csop.	Tev.kód.	Megnevezés	Ft / óra
1.	<b>Tanácsadási, ellenőrzési tevékenységek:</b>		
	46	Adószakértés, számviteli tanácsadás, könyvelésirányítás	31 800
	94	Belső ellenőrzés	21 200
	60	Főkönyvi zárás, jelentések, bevallások ellenőrzése	21 200
	41	Gazdasági adminisztráció betanítása	15 900
	62	Gazdasági elemzés, tanulmánykészítés	22 000
	23	Hatóságnál képviselő	31 800
	24	Jövedelem számfejtéssel kapcsolatos tanácsadás	21 200
	54	Önellentőrzés	23 300
	95	Pályázati támogatások felhasználásának ellenőrzése	28 600
	64	Pénzügyi jelentések, riportok tervezése	21 200
	36	Szabályzatok készítése	23 300
	29	Számviteli és adó analitikák célirányos ellenőrzése	14 300
	68	Számviteli folyamat ellenőrzése	23 300
	55	Adószakértés, számviteli tanácsadás - ügyvezető által	42 400
	35	Üzletviteli tanácsadás	47 700
2.	<b>Könyvvizsgálati tevékenységek:</b>		
	14	Könyvvizsgálat bejegyzett könyvvizsgáló által	28 000
	13	Könyvvizsgálat ügyvezető partner által	36 000
	15	Könyvvizsgálati asszisztencia	16 000
	49	Leltár ellenőrzés	16 000
	16	Átvilágítás	38 000
	37	Egyéb pénzügyi jelentések vizsgálata	28 000
	48	Gazdasági adminisztráció vizsgálata	21 000

**2. Egyéb díjtételek és továbbszámlázott költségek****2.1) Kiszállás, utazás (kód: 71)**

A feladathoz biztosított munkatárs munkavégzés helyére és visszatörténő utazásának időigénybevétele. (A produktív szellemi ráfordítás természetesen a 1.- 2. pontok díjtételei szerint kerül elszámolásra.)

Díjtétel: 5.800,- Ft/óra, növelve a kiszállás ( utazási, étkezési, szállás, stb.) költségeivel.

Két órát meghaladó utazási idő esetén minimum 4 produktív munkaóra kerül elszámolásra. Többnapos vidéki munkavégzés esetén napi átlagban minimum 6 produktív munkaóra kerül elszámolásra.

2.2) Fordítás (kód: 79)

Az írásos szakmai anyagok (elemzések, tanulmányok, kimutatások, stb.) idegen nyelvre vagy nyelvről történő fordítása.

Díjtétel: 10.000,- Ft/óra

Amennyiben M-AUDIT-on belül nem megoldható a fordítás, a külső fordítás ellenértéke kerül továbbszámlázásra. Jelenlegi díj: 3,- Ft/karakter.

2.3) Titkársági szolgáltatás (sokszorosítás stb.) (kód: 72)

Díjtétel: 4.800,- Ft/óra.

2.4) Kézbesítés

A futárszolgálat által történő kézbesítés, valamint az A4-es - normál boríték - méreten felüli postai küldemények postaköltsége továbbszámlázásra kerül.

**3. Szakember rendelkezésre bocsátása az Ügyféllel létesített jogviszony keretében**

Ügyfél alatt a M-AUDIT Kft-vel szerződés, megállapodás, megrendelés vagy megbízás keretében üzleti kapcsolatot létesített számviteli törvény szerinti gazdálkodót kell érteni.

3.1. Szakember kiválasztása (kód: 70)

Az Ügyfél megbízása alapján – igény esetén a fejtárs céggel együttműködve is - az Ügyfél igényének megfelelő szakember szakmai felkészültségének ellenőrzése.

Díjtétel: 26.500,- Ft/óra, növelve a ténylegesen felmerült dologi (hirdetés, stb.) költségekkel.

3.2. Szakember átadása

Szakember átadása alatt egy M-AUDIT munkatárs Ügyféllel létesített bármilyen jogviszonyban történő alkalmazásához történő hozzájárulást értjük.

Az Ügyfél és a M-AUDIT munkatársa között létesítendő jogviszonyhoz az Ügyfél és a M-AUDIT között előzetes, - üzleti alapokra helyezett - megállapodás szükséges, melynek elmaradása esetén M-AUDIT az alábbi díjtételek szerinti ellenérték automatikus számlázását, illetve érvényesítését kezdeményezi.

A szakmai képzettség szerinti díj mértéke:

<u>szakmai képzettség</u>	<u>eFt</u>
okleveles bejegyzett könyvvizsgáló	6.500
könyvvizsgáló	4.500
adószakértő	4.500
adótanácsadó	3.500
könyvvizsgáló asszisztens	3.000
számviteli munkatárs (felsőfokú)	3.000
számviteli munkatárs (középfokú)	2.000

#### 4. Pénzügyi elszámolás

- A számlázás alapja szerződés esetén, a szerződésben a számlázásra vonatkozóan a szerződésben foglalt rendelkezések.

A díjmeghatározás a szerződésben két módon lehetséges:

- határozott idejű (általában egy havi) elszámolási időszakhoz kötött, óradíj alapján ráfordításarányosan elszámolt díj, illetve óradíj alapján előzetesen becsült ráfordítás alapján elszámolt átalánydíj növelve az esetleg felmerült többletráfordítás költségével. Az elszámolási időszak szerinti számlázás jellemzően a tanácsadás típusú szolgáltatás keretében történik.
- meghatározott feladat elvégzésére irányuló részletfizetésekben kiegyenlítésre kerülő fix összegű megállapodás, amely esetben az előre kikötött díj részletekben, a szerződésben rögzített esedékességi határidők szerint kerül kifizetésre. A részletfizetések szerinti számlázás jellemzően a könyvvizsgálati típusú szolgáltatások keretében történik.

Szerződés hiányában illetve minden olyan egyéb esetben, amikor felek a díjmeghatározásban külön nem állapodnak meg a számlázás alapja az M-AUDIT által kiállított és a megrendelő által igazolt teljesítés, mely egyúttal a feladat elkészítését igazolja.

- M-AUDIT a szerződés, vagy a munkalap alapján helybeli kézbesítés, vagy postai úton benyújtja a szerződés, vagy a mindenkori ár- és díjjegyzék szerint kiállított számlát, melynek ellenértékét a megrendelő fizetési határidőn belül rendezzi, a számlán szereplő fizetési módon, a számlán szereplő M-AUDIT bankszámla számra.
- A M-AUDIT által kiállított számlához mellékelte teljesítés jelentések tartalmazzák ezen díjjegyzéknek megfelelő szakmai kódokat, elnevezéseket és óraráfordításokat.
- Késedelmes pénzügyi teljesítés esetén M-AUDIT az APEH által alkalmazott, az adóigazgatási eljárásról szóló törvényben meghatározott mértékű késedelmi kamatot számítja fel és számlázza ki. Amennyiben a késedelmet a fizetési határidő lejárta előtt jelzi az Ügyfél, abban az esetben a késedelmi kamat mértéke egyedileg kerül megállapításra.